

ROTEIRO DE VISITA ÀS ORGANIZAÇÕES PARCEIRAS

MAPEAMENTO LOCAL TRANSFORMAR PARA CONHECER

ORIENTAÇÕES PARA UMA BOA CONVERSA:

OBSERVAÇÃO:

- ✓ Observe as pessoas e a Organização Social e o que te motiva ou te sensibiliza;
- ✓ Peça autorização e tire fotos da reunião e dos espaços;
- ✓ Grave a entrevista como registro que facilitará elaborar uma ação e/ou projeto;

ESCUTATÓRIA:

- ✓ Escutar é diferente de ouvir, uma escutatória a gente aprende a ouvir os outros!
- ✓ Saber mais da demanda local, da comunidade e da Organização Social para refletir sobre uma possível parceria para um trabalho voluntário futuro;

ORGANIZAÇÃO:

- ✓ Organize junto com cada membro do Comitê quem vai fazer o quê: tirar fotos, gravar, perguntar, preencher o formulário e, lógico se você tem mais perguntas não deixe de fazê-las:)
- ✓ Responda um questionário para cada organização parceira presente

DADOS A SEREM REGISTRADOS:

1. **Registro acerca da reunião, pessoas, data, dia da semana, local e horário da reunião**
 - ✓ Pauta da reunião: Apresentação do Comitê e da proposta de parceria para construção conjunta de ações voluntárias; Identificação das organizações parceiras; Apresentação de como será a coleta de dados, via entrevista, documentos, fotografia e observação. Ocorrências que valem registro antes, durante ou ao término da entrevista.
2. **Registros acerca do momento da entrevista/observação:**
 - ✓ Registrar as condições ambientais internas da instituição: descrever como é a iluminação, temperatura, ventilação, ruído, acessibilidade. Registrar informações sobre a circulação de pessoas na instituição: tem pessoas da comunidade entrando e saindo? Pessoas fazendo atividade? Qual o perfil: crianças? Adultos? Quais atividades estão sendo realizadas? Registrar informações sobre a circulação dos funcionários: tinha outros funcionários trabalhando no local? O que faziam? Onde estavam? Ocorrências que valem registro antes, durante ou ao término da entrevista.
3. **Impressões gerais da região no entorno**

FORMULÁRIO

I. IDENTIFICAÇÃO

- a) Nome do/a colaborador/a:
- b) Data da visita:
- c) Nome de quem recebeu o Comitê:
- d) Quantidade de pessoas presentes:
- e) Há outras organizações presentes? Sim () Não () - Se sim. Quais?

II. REGISTRO DOS DADOS

- a) Qual o objetivo da Organização?
- b) Quais as metas da Organização para 2018 e/ou 2019?
- c) Qual o público principal das atividades da Organização? (pode ser mais de uma opção)
 - () Crianças Quantidade _____
 - () Adolescentes Quantidade _____
 - () Jovens Quantidade _____
 - () Adultos Quantidade _____
 - () Idosos Quantidade _____
- d) Quais são as principais atividades desenvolvidas pela organização?
- e) Como a organização lida com a comunidade?

- f) A organização conta com apoio de voluntários? () Sim () Não Se sim. Quais parceiros já tem?
- g) A organização quer trabalhar com voluntários? () Sim () Não
- a. A organização conhecia o programa de voluntariado do Itaú? () Sim () Não
- h) A organização pode oferecer oportunidades de trabalho voluntário? () Sim () Não
- i) Se sim, em quais ações e com qual frequência os voluntários podem atuar?
- j) A Organização considera que precisa de trabalho de voluntários para a realização das suas atividades, tais como arrecadação de materiais para doação, atividades educacionais e culturais, entre outros?
- k) Como a organização avalia a infraestrutura e/ou equipamentos?
- l) O que a Organização pode oferecer de parceria para a realização de uma ação voluntária em conjunto com o comitê (espaço, palestras, logística e etc...)

III. PARECER

- a)** Como você avalia as condições gerais (conservação, limpeza, acessibilidade, entre outras) da organização?
- b)** Levando em conta todos os aspectos anteriores, você considera que há oportunidades de sinergia entre as expectativas do Comitê e as demandas da organização para construir juntos uma ação voluntária? Se sim, justifique.
- c)** Existem pontos em comum entre as expectativas e ações do Comitê e da Organização?
Se sim quais?
- d)** Observações